

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARZIA D'ACUTI**  
Indirizzo **VIA FONTE VECCHIA N°3 CAP 00026 LICENZA (RM).**  
Telefono **3471918792**  
Fax  
E-mail [marzia.dacuti@libero.it](mailto:marzia.dacuti@libero.it) / [marzia.dacuti@istruzione.it](mailto:marzia.dacuti@istruzione.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **7 SETTEMBRE 1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date: dal 1992 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Insegnante di sostegno presso la scuola primaria Statale.  
Ministero della Pubblica Istruzione
- Insegnante di sostegno  
Dall'anno scolastico 2008/2007 rivestito il ruolo di Funzione Strumentale dell'Istituto Comprensivo Statale di Vicovaro per gli alunni diversamente abili e responsabile del progetto "Inclusione" per alunni stranieri e con difficoltà.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date: dal 1990 ad oggi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello
- 1990: conseguimento del diploma di maturità magistrale.  
1991: superamento di pubblico concorso per insegnanti di scuola primaria.  
1992: diploma di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno:  
2014: laurea in Scienze dell'educazione presso l'università degli studi di Roma tre.
- Studio di materie umanistiche e letterarie con particolare attenzione alla pedagogia e alla psicologia.

- studio
- Qualifica conseguita Dottoranda in Scienze dell'Educazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE/INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro;
- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza nelle varie scuole dove ho insegnato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Leadership (attualmente responsabile di un gruppo di insegnanti di sostegno dell'Istituto Comprensivo Vicovaro);
- Senso dell'organizzazione;
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze del pacchetto Office.

