

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICA COSTANTINI**
Indirizzo **VIA CASILINA 9**
00182 ROMA
Telefono **+39 3495785706**
Fax
E-mail costantini.enrica@pec.it
kikka.costantini@gmail.com

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1982/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica

COMITATO ITALIANO PER L'UNICEF FONDAZIONE ONLUS
Non profit
QUADRO

Sono stata assunta presso il Comitato Italiano per l'UNICEF nel 1982 con l'incarico di **Responsabile Nazionale del Programma Scuola UNICEF**.

Nel 1989 vengo nominata **Responsabile dell'Ufficio Comitati Regionali e Provinciali**, coordinando le attività di oltre 3000 Volontari per l'UNICEF regolarmente censiti e iscritti in apposito albo.

In tale ambito sono anche **Responsabile del Programma "Sindaci Difensori dei Bambini"**; entro a far parte del **Gruppo di lavoro istituito dal Ministero dell'Ambiente per lo studio e la realizzazione di un marchio di sostenibilità per le "Città Amiche delle Bambine e dei Bambini"**.

Vengo designata membro della Commissione Nazionale di valutazione per l'assegnazione del marchio alle città meritevoli presso il Ministero dell'Ambiente.

Lavoro in stretta collaborazione con l'ANCI -Associazione Nazionale Comuni Italiani con cui vengono avviate relazioni proficue anche di sostegno economico per l'UNICEF attraverso protocolli d'intesa.

Nel 1999 promuovo a livello nazionale il progetto di raccolta fondi "Adotta una Pigotta" che seguo fino al 2001, anche nei suoi aspetti promozionali e di comunicazione, con straordinari risultati sul piano della raccolta fondi.

Dal 2003 assumo l'incarico di **Assistente del Presidente Nazionale** mantenendo la Responsabilità del Coordinamento dei Comitati Regionali e Provinciali.

Dal 2005 vengo nominata **Responsabile dell' Ufficio di Presidenza**.

Dal 2006 svolgo anche l'incarico di **Segretario del Consiglio Direttivo**.

Dal 2006 seguo anche gli **Ambasciatori e Testimonial dell'UNICEF**.

Dal 2010 vengo nominata **Responsabile del Coordinamento delle Attività della Direzione Generale, in staff al Direttore Generale**.

Dall'aprile 2012 sono trasferita all'Area della Raccolta Fondi – **Ufficio Grandi Donatori** –

Settore Lasciti con l'incarico di promuovere tale specifica attività di Legacy Fundraising. La buona relazione sui territori con i Volontari – consolidata dagli innumerevoli anni di lavoro e le conoscenze e relazioni coltivate nel corso dei precedenti incarichi – prezioso portfolio che porto con me - mi hanno permesso di cogliere la nuova sfida con entusiasmo e con significativi risultati sul piano della raccolta fondi. Focalizzo inoltre la mia attività anche nella ricerca di partnership qualificate che possano portare valore aggiunto nella realizzazione del programma lasciti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1974/1978 Diploma Maturità Scientifica conseguito nel 1974 presso il Liceo Scientifico Statale “Camillo Benso Conte di Cavour” di Roma con la votazione di 54/60.
Iscritta nell'anno accademico 74/75 al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ho frequentato e sostenuto esami con profitto fino al 1978.

CORSI

- “People Raising: come identificare, selezionare, formare e motivare i Volontari” organizzato da The Fund Raising School in collaborazione con la Facoltà di Economia di Forlì
- “Il giornalismo del Terzo settore” organizzato dalla Croce Rossa Italiana
- “Principi e tecniche di Fund Raising” organizzato dalla Croce Rossa Italiana
- “Reclutare e motivare i Volontari; il rapporto fra i dipendenti e Volontari” organizzato dalla Croce Rossa Italiana
- “Organizzazione di piccoli e grandi eventi” organizzato dalla Croce Rossa Italiana
- “Risorse umane: gestione dei rapporti” organizzato dalla Croce Rossa Italiana
- “Il Cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti” Corso base organizzato da ISSEL /Maggioli
- Corso advanced “Legacy Fundraising” Fundraising Academy
- “Ruolo del Responsabile e stile di Leadership; Motivazione e collaboratori; Valorizzazione e sistema premiante”

PUBBLICAZIONI

“People raising: come reclutare, formare e coordinare i Volontari”
Enrica Costantini – Raffaele Picilli Paguro Edizioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INTERESSI PERSONALI

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO

BUONA

BUONA

BUONA

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra è una delle caratteristiche che mi contraddistinguono.

Ho una spiccata attitudine organizzativa e facilità nel coordinamento di persone, progetti, e attività.

- conoscenza pacchetto office:
- word processor,
- excel fogli elettronici di calcolo
- power point.
- utilizzo di data base.

Da sempre sensibile al tema della sofferenza e nella convinzione che l'aiuto verso i più deboli e sia una ricchezza per lo sviluppo della propria persona ho svolto sin dagli anni giovanili attività di Volontariato presso la LAV (Lega Antivivisezione) e la Croce Rossa Italiana. Successivamente ho svolto attività di volontariato con l'AVO – Associazione Volontari Ospedalieri e nel 2019/2020 ho collaborato alla riorganizzazione del Gruppo dei Volontari di Roma presso l'Organizzazione Umanitaria INTERSOS.

Amo appassionatamente la lettura e il cinema.