

CURRICULUM VITAE E ATTIVITÀ



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Nome | Michele Corsi |
| Indirizzo | VIA SALVADOR ALLENDE 1/A, TIVOLI |
| Domicilio | VIA SALVADOR ALLENDE 1/A, TIVOLI |
| Telefono | 342 5506270 |
| Fax | / |
| E-mail | michelessl@yahoo.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24/10/1983 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2000-2005**
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Diploma** conseguito presso I.P.S.S.A.R. "A.Vespucci" di Roma.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cucina, sala, economia
 - Qualifica conseguita Tecnico dei servizi Ristorativi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **68/100**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003**
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Attestato** "pasticceria tipica e Tradizionale"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pasticceria
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2006 a maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.T.A. srl
- Tipo di azienda o settore Società di trasporti

- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Autista
Autista autobus servizio pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2008 ed ancora in corso
A.T.A.C. spa
Società di trasporto pubblico
Operatore d'esercizio
Autista trasporto pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Vari corsi nel settore del volontariato

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
Francese
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; sul posto di lavoro o in attività extralavorative (es. cultura, sport, volontariato), ecc.

Lavorare in gruppi di lavoro per permettere un miglioramento delle capacità e delle conoscenze personali e del gruppo stesso. Instaurare rapporti oltre che lavorativi, extralavorativi per confrontare e conoscere attività in comune.

Lavori di squadra,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; coordinamento di attività di raccolta dati, gestione di laboratori e gruppi di studio; sul posto di lavoro o in attività extralavorative (ad es. cultura, sport, volontariato), a casa, ecc.

. coordinamento e lavoro di squadra nel settore del volontariato civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, attrezzature di laboratorio,
ecc.*

- Conoscenza buona dei sistemi operativi Windows
- Conoscenza buona del pacchetto Office
Internet Explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Utilizzo dei sistemi informatici per la realizzazione di programmi, materiale informativo e pubblicitario.

PATENTE O PATENTI

AM, B, D e CQC trasporto persone

***Autorizzo il trattamento dei dati personali
contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.***