

**COMUNE
DI LICENZA**

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE
E
LA GESTIONE
DEI VOLONTARI CIVICI**

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente regolamento si pone quale diretta espressione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 commi 1 e 4 della Costituzione, della legislazione nazionale e regionale in materia e dell'art.36 dello Statuto del Comune di Licenza.
2. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di legge, statutarie o regolamentari.
3. Il presente regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, ferma restando la vigente normativa nazionale e regionale per l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni.
4. Resta salva la facoltà per il Comune di Licenza di ricorrere, previa convenzione, alla collaborazione di associazioni di volontariato costituite ai sensi della normativa vigente, per lo svolgimento del servizio di cui al presente regolamento.

ART. 2

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Servizio civico è, in via esemplificativa, svolto nei seguenti servizi:
 - a) assistenza scolastica;
 - b) accompagnamento su scuolabus;
 - c) manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
 - d) sfalcio aree verdi e cigli stradali;
 - e) vigilanza presso edifici scolastici, aree verdi parchi gioco, ecopiazze (servizio denominato "vigile volontario", per il quale è stabilita una sezione specifica, con una disciplina ed un regolamento appositi)
 - f) apertura e chiusura di edifici, ecc.;
 - g) pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
 - h) cura e pulizia dell'ambiente;
 - i) gestione sale pubbliche;
 - j) supporto logistico durante manifestazione pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza e/o dimora nel Comune di Licenza;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli 80;
- c) idoneità psico-fisica.

2. Possono svolgere il servizio anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; l'impiego di detti cittadini sarà compatibile con la loro condizione psico-fisica.

3. L'idoneità psico-fisica del personale volontario di cui al precedente comma 1 verrà autocertificata dal cittadino al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo; l'idoneità psico-fisica dei cittadini di cui comma 2 " dovrà essere accertata mediante certificazione medica, allegata alla domanda di iscrizione all'Albo dei volontari.

4. Requisiti aggiuntivi sono previsti per la qualifica di vigile volontario, come previsto da apposito regolamento.

ART. 4

ISCRIZIONE

1. Nella domanda di iscrizione, formulata su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, il volontario è tenuto a fornire:
 - a) le generalità complete e la residenza e/o dimora;
 - b) l'autocertificazione o il certificato medico di cui al comma 3 del precedente articolo;
 - c) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne penali definitive;
 - d) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica Istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;
 - e) le specifiche cognizioni tecniche e pratiche in possesso del volontario, le esperienze maturate dallo stesso o, eventualmente, i titoli professionali che siano rilevanti ai fini dell'inserimento negli elenchi di cui al presente regolamento, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.
2. L'iscrizione come vigile volontario è condizionata alle procedure previste nel regolamento apposito.

ART. 5

UFFICIO VOLONTARI

1. Verrà istituito nell'ambito dell'Amministrazione comunale uno Sportello di Volontariato Civico presso il quale saranno disponibili per l'utenza tutte le informazioni relative alle attività di volontariato civico, nonché i moduli di iscrizione e rinuncia.

ART.6

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno le persone interessate all'attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari. Le domande, effettuate mediante la consegna dell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, dovranno indicare i dati di cui al precedente articolo.
2. Ogni anno verrà formato l'Albo dei volontari civici, valevole per un anno, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
3. In caso di domande presentate oltre il termine di cui al primo comma, con cadenza mensile si procederà ad aggiornare l'Albo sulla base delle nuove domande che nel frattempo siano state presentate, nonché delle eventuali rinunce al servizio.

ART.7

MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. Le attività operative di volontariato sono normalmente promosse dall'Amministrazione comunale mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Licenza, delle attività rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 2 del presente regolamento.
2. Le attività operative di volontariato sono coordinate direttamente dal Sindaco o da un Consigliere o Assessore da lui delegato e organizzate dai Responsabili di servizio, nei propri ambiti di competenza. Fanno eccezione le attività operative dei vigili volontari, coordinate dal responsabile della Polizia Locale, come previsto dall'apposito regolamento.

ART.8

DISCIPLINA APPLICATIVA

1. Sulla base delle opzioni espresse nella domanda di iscrizione all'Albo dei volontari civici, in ordine alle attività per le quali il cittadino intenda collaborare con la pubblica Istituzione, viene formato un sub elenco di volontari da destinare a ciascun dei servizi di cui all'art. 2.
2. L'Amministrazione comunale individua i vari servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari ed affida ai Responsabili di cui all'articolo precedente il compito di proporre, e successivamente gestire, nelle materie di competenza, un percorso di attività, che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

3. L'Amministrazione individua, per ciascun gruppo di volontari, un Coordinatore, a cui sarà conferito il compito di organizzare il lavoro di gruppo, sulla base delle esigenze di cui al comma precedente; egli costituisce, tra i singoli volontari, il referente con l'Amministrazione.
4. Il Coordinatore, accanto alle funzioni di cui al precedente comma, svolge le funzioni di programmazione di cui al comma 2 unitamente al Responsabile, nonché le funzioni di controllo e vigilanza sul gruppo assegnatogli;
5. L'organizzazione del servizio dei vigili volontari è normata dall'apposito regolamento.

ART. 9

IMPOSSIBILITA', RINUNCIA E REVOCA

1. In caso di intervenuta impossibilità ad effettuare la prestazione prevista, il volontario incaricato provvederà a segnalare tempestivamente la propria assenza al Coordinatore del gruppo cui è stato assegnato;
2. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, presentando apposito modulo presso l'Ufficio competente;
3. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione, per gravi negligenze nello scioglimento delle attività, per ripetuto e immotivato rifiuto di svolgere attività per le quali il volontario aveva dichiarato la propria disponibilità.

Art. 10

ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono servizio civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 4 comma 2 legge 11/08/1991 n. 266;
2. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

ART. 11

RICONOSCIMENTO

1. Ai volontari impiegati in attività di collaborazione con l'Amministrazione sarà rilasciato apposito cartellino identificativo, anche al fine di consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi da parte della cittadinanza.

ART. 12

MEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI

1. Il Comune fornirà ai volontari, a proprie cure e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per le attività di cui all'art. 2;
2. L'Amministrazione comunale fornirà a ciascun volontario impiegato i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, quali fascia di abbraccio, paletta con scritta regolamentare, bretelle fluorescenti ecc.;
3. Le attrezzature ed i presidi sicurezza dovranno essere riconsegnati al Coordinatore del servizio nei modi ed entro i termini volti in volta concordati alla consegna. Il consegnatario di attrezzature ne risponderà e ne avrà personalmente cura fino alla restituzione;
4. Qualora il Comune non disponga del numero e/o dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio, è consentito ai privati di mettere a disposizione, gratuitamente, gli attrezzi di loro proprietà; in tal caso è lo stesso privato a garantire la funzionalità e sicurezza degli stessi;
5. Sarà cura dell'Amministrazione provvedere al rimborso delle spese necessarie per l'alimentazione dei mezzi e degli attrezzi di cui al comma precedente, previa autorizzazione scritta del Responsabile e successiva presentazione di apposita ricevuta allo stesso.

Art. 13

PREMI E RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico, intende effettuare annualmente i seguenti riconoscimenti:
 - a) Targhe, medaglie e/o pergamene a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini;
 - b) Attestati di partecipazione al servizio.

ART. 14

ADEGUAMENTI ED AGGIORNAMENTI AL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento si adegua in modo dinamico a sopravvenute modificazioni legislative, statali e/o regionali, in materia di volontariato;
2. L'Amministrazione provvede al suo adeguamento formale, previo confronto con le istanze di volontariato, svolte sia in forma associata, nel rispetto dei principi di adeguatezza, efficienza, efficacia e di sussidiarietà orizzontale;
3. Ne è data la più ampia diffusione mediante permanente pubblicazione on line e mediante diffusione delle associazioni presenti sul territorio comunale.

ART. 15

NORME FINALI

1. L'Albo dei volontari è pubblicato con indicazione del nominativo del volontario, dell'attività per la quale ha manifestato interesse e della disponibilità mostrata, ed è aggiornato con cadenza periodica.

ALLEGATI

1. Richiesta di iscrizione all'Albo dei volontari civici;
2. Richiesta di cancellazione dall'Albo dei volontari civici.

COMUNE DI LICENZA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Sportello del Volontario Civico

Il sottoscritto.....
.....nato/aa.....
il..... residente a.....in Via
..... Cod. Fisc.....tel.....
cell..... Fax..... e-mail.....

CHIEDE

L'iscrizione all'Albo comunale dei Volontari civici, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dei volontari civici, alla sezione:

- **SOCIO-SCOLASTICA** – a titolo esemplificativo: assistenza sociale, assistenza scolastica, accompagnamento su scuolabus
- **CULTURALE** - a titolo esemplificativo: ,educazione permanente, supporto scolastico, valorizzazione della cultura, DEL PATRIMONIO SATORICO E ARTISTICO, animazione ricreativa,. Promozione turistica, cooperazione culturale;
- **SPORTIVA** - a titolo esemplificativo promozione e animazione sportiva;
- **MANUTENTIVA** - a titolo esemplificativo: attività di cura e pulizia dell'ambiente culturale, manutenzione delle aree verdi, pulizia delle aree pubbliche, supporto logistico per le manifestazioni pubbliche, piccole manutenzioni ordinarie;
- **VIGILE VOLONTARIO.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 e del D.P.R. 445/00 e dell'art. 76 del codice penale

DICHIARA

- La gratuità e volontarietà dell'attività prestata;
- L'idoneità psico-fisica all'attività che si intende esercitare;
- L'inesistenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero (indicazione delle medesime se riportate)_____;
- Attività specifica a cui il volontario intenda essere destinato-----

- Cognizioni tecniche e pratiche di cui il volontario dispone:-----

- Disponibilità di tempo-----

Si allega la seguente documentazione:

- Documento d'identità;
- Certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività che si intende esercitare (solo per i cittadini invalidi e/o disabili).

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

1. Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo comunale dei volontari civici;
2. Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
3. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
4. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Licenza,

firma

Ammesso al servizio con tessera n. del

Firma del Coordinatore

COMUNE DI LICENZA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Sportello del Volontario Civico

Il sottoscritto.....nato/a
a.....il..... residente
a.....in Via
Cod. Fisc.....tel.....
cell..... Fax..... e-mail-----

CHIEDE

La cancellazione dall'albo comunale dei volontari civici, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dei volontari civici.

Licenza,

firma

Cancellato dal servizio con tessera n. del

Firma del Coordinatore